

業務確認検査内容の概要

申請から支払いまでのフロー

受付業務確認検査内容

《 現地にて確認 》

◎市町村で保管する『支出命令票』等

◆出納内容の確認業務

申請者への支払いが適正かどうか、現地で『個別実施明細書』の申請額と突合

◎最終所有者から市町村への提出書類（3点）

- ①引取を証明する書類
- ②海上輸送費を証明する書類
- ③市町村あて申請書

◆証拠書類の確認業務

決められた証拠書類を収集・保管しているか現地で突合

◎市町村から支援部へ提出する『協力資金出えん申請書』添付の『個別実施明細書』記載内容（引取日・海上輸送費・リサイクル券番号等）

申請者
(最終所有者、関連事業者)

事業(島外搬出)の実施

- ・証拠書類の収集
- ・支援申請

受領

送金

市町村

申請受付(証拠書類収集・確認)

- ① 引取を証明する書類
(引取証明書、引渡報告コピー)
- ② 輸送費を証明する書類
(乗船券半券、領収書等)
- ③ 市町村あて申請書
上記を市町村にて保管

申請者への送金

協力資金出えん申請書作成
(原則四半期ごと)
【 個別実施明細書含む 】

送金

(財)自動車リサイクル促進センター

『協力資金出えん申請書』の受け

- ・協力資金出えん申請書
(個別実施明細書含む)

内容確認

妥当

要調整

調整