

入札公示

下記のとおり一般競争入札に付す。

発行日 2014年6月11日

公益財団法人自動車リサイクル促進センター

事務統括部

記

1. 競争入札に付する事項

(1) 件名

会議室の什器入替えの入札

(2) 作業内容等

仕様書に記載のとおり。

(3) 納入期日

2014年8月29日

(4) 提供場所

仕様書に記載のとおり。

(5) 入札方法

- ① 入札書及び適合証明書等を持参にて提出すること。
- ② 入札金額は、仕様書に示す「会議室の什器入替え」に関わる一切の費用の総額(消費税等一切の費用を含めた金額)を記入すること。

2. 競争参加資格

(1) 下記①～②のいずれにも該当しない者であること。

- ① 当該契約を締結する能力を有しない者および破産者で復権を得ない者。但し、制限行為能力者であって契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。
- ② 下記の各号のいずれかに該当すると認められる者であって、その事実があった後2年間を経過していない者。代理人、支配人、その他の使用人として使用する者についても同様とする。
 - ・ 契約の履行にあたり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、または物品の品質若しくは数量に関して不正な行為をした者。
 - ・ 公正な競争の執行を妨げた者、または公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。
 - ・ 競争の参加を妨げ、または契約の締結若しくは履行を妨げた者。
 - ・ 監督または検査に際し職務の執行を妨げた者。
 - ・ 正当な理由が無く契約を履行しなかった者。

- ・ この項(この号を除く)の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結または契約の履行にあたり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者。
- (2) 競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の販売」の「A」、「B」、「C」または「D」の等級に格付けされている者。
- (3) 経営の状況または信用度が極度に悪化していないと認められる者。
- (4) 直近3年以内に、国内で本調達と同等規模以上の実績を5件以上有する事業者であること。
- (5) 本調達と同等規模以上の業務に複数回携わった経験を有する者を責任者とする事。
- (6) 期日までに指定の方法に従い参加を表明した者。
- (7) 打ち合わせ等を行うため、本財団に無理なく来訪できる場所に拠点を有している者。

3. 応札者に求められる義務等

本入札に参加を希望する者は、「4. 入札参加申込方法」に記載の必須提出書類を期限内に提出しなければならない。

入札者は、本財団の担当者から当該提出書類に関する説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

4. 入札参加申込方法

(1) 申込期限

2014年6月18日(水) 17:00 必着

(2) 参加申込方法

入札への参加に当たっては、本財団 Web サイトに掲載した「入札参加表明書(様式1)」に必要事項を記入し、申込期限までに以下のいずれかの方法で参加を表明すること。なお、参加申込には、下記(4)に記載した提出書類を添付すること。

① 電子メール:

必要書類をメール添付し送付すること。

なお、書類は、後日郵送(入札参加申込期限翌日)までに投函すること。送付先は、「15. 本入札に関する照会先」を参照。

・ メール件名 :【入札参加申込】会議室の什器入替えの入札

・ メール本文 :会社名、担当部署名、担当者名、所在地、電話番号、メールアドレス

② 郵送: 郵送先は「15. 本入札に関する照会先」を参照。

③ 持参: 事前に本財団の担当者に電話によるアポイントメントを取ること。なお、受付時間は

平日 9:00~12:00、13:00~17:00 とし、土曜日、日曜日および祝祭日は取り扱わない。

照会先は、「15. 本入札に関する照会先」を参照。

(3) 場所

公益財団法人自動車リサイクル促進センター

(4) 提出書類

- ① 入札参加表明書(様式 1)
- ② 秘密保持誓約書(様式 2)
- ③ 3ヶ月以内に発行された登記簿謄本(原本)
- ④ 直近過去3年間の財務諸表
- ⑤ 会社概要(会社案内・パンフレット等)
- ⑥ 2. (2)を証する書面の写し

5. 入札方法

(1) 入札書の提出日時

2014年7月2日(水) 9:00～17:00

(2) 入札方法

入札は持参のみ受け付ける。

なお、受付時間は 9:00～12:00、13:00～17:00 とし、提出日前日の 17:00 までに本財団の担当者と訪問時間を取り決めたくうえで持参すること。

(3) 提出場所

公益財団法人自動車リサイクル促進センター

(4) 提出書類

- ① 入札書(様式 3)
- ② 金額内訳書(様式 4)
- ③ 適合証明書(様式 5)
- ④ 機能証明書(様式 6)
- ⑤ 契約書(案)
- ⑥ 担当者の名刺
 - ・ 本財団の担当者から提出書類に関して説明を求める場合がある。
 - ・ 上記①②の書類は、封筒に入れ封緘したうえで提出すること。

(5) 結果通知

2014年7月15日(火) 予定

6. 落札者の決定方法

本財団において作成した予定価格の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。また、著しく低価格で入札が行われた場合は、適正価格か否か調査を行うことがある。

7. 入札の無効

次の入札は無効とする。

- ① 競争参加資格のない者による入札
- ② 入札書の表記金額を訂正した入札

8. 入札結果の公表

入札結果は、落札者の会社名および落札価格を本財団の Web サイトにて公表するものとする。

9. 入札保証金および契約保証金

全額免除する。

10. 契約書作成の要否

要

11. 支払の条件

納入物件の検収の後、適法な支払請求書を受理した場合において支払うものとする。

12. 契約手続において使用する言語および通貨

日本語および日本国通貨に限る。

13. 本入札に関する質問受付

本入札の手続き等について質問を行う必要がある場合には、以下に記載のメールアドレスを宛先として電子メールにて質問を送信し、電話で確認すること。

本入札の仕様書等にかかる質問は、入札参加表明書等受理後に交付する質問票(様式 7)に質問を記入のうえ、メールにて送付すること。

なお、質問票は、2014 年 6 月 23 日(月)～6 月 26 日(木)まで受け付けるものとし、6 月 30 日(月)までにメールにて参加表明者全員に回答する。送付先は、「15. 本入札に関する照会先」に記載のとおりとする。

- ・ メール件名 : 【質問送付】会議室の什器入替えの入札
- ・ メール本文 : 会社名、担当部署名、担当者名、住所、電話番号、メールアドレス、
質問票(様式 7)添付

14. その他

- (1) 応札者は、提出した証明書等について説明を求められた場合は、自己の責任において速やかに説明しなければならない。
- (2) 入札に関して応札者が要する費用は、それぞれ応札者の負担とする。
- (3) 提出した書類に関しては、返却は行わない。
- (4) 入札金額の消費税率は一律 8%とすること。

15. 本入札に関する照会先

公益財団法人自動車リサイクル促進センター

〒105-0012 東京都港区芝大門一丁目1番30号日本自動車会館11階

担当者： 事務統括部 丑尾、石郷岡

電話番号： 03-5733-8300

メールアドレス： jimuj@jarc.or.jp

以上