

「会議室の什器入替えの入札」に係る仕様書

2014年6月

公益財団法人 自動車リサイクル促進センター

事務統括部

1. 本調達之目的と概要

1. 1. 目的

公益財団法人自動車リサイクル促進センター（以下「本財団」という。）で現在使用している会議室の什器は、導入後長期間を経過し、老朽化・汚損が著しい。このため、什器の入替えを行い、職場環境の整備をするものである。

1. 2. 調達の範囲

- ①本財団第一会議室、第二会議室の什器の調達
- ②上記調達物品の設置・導入
- ③現在使用中の什器の引取り

1. 3. 納入物品

本仕様書の4.什器等構成要件、5.設置・導入要件のとおりとする。

1. 4. 納入場所

東京都港区芝大門 1-1-30 日本自動車会館 11 階

公益財団法人自動車リサイクル促進センター内 第一会議室・第二会議室

2. 責任の所在

2. 1. 保証

本調達に係るすべての納入物品の稼動・保守については、物品の製造者の如何に関わらず、落札者が一切の責任を負うこと。

(1) 動作保証

落札者は、納入物品を要求仕様を満たす状態で正常稼動させること。

(2) 不具合に対する保証

以下のような事項が発生した場合は、落札者の責任および負担において代替品への交換等を行い、正常稼動させること。

- ①納入物品の不具合
- ②搬入作業における過失

2. 2. 秘密の保持

落札者は、本調達において、本財団が提供する資料について、外部に漏洩しないよう、本財団の承認を得た上で、厳格に管理すること。

また、提供された資料は、作業完了後、本財団に確実に返却するとともに、確実にすべてを返却したことを証する資料を、導入作業に係る報告書等の一部として提出すること。

なお、個人情報の取扱いの詳細については、「個人情報保護に関する基本方針」(Webサイトに掲載)に従うこと。

2. 3. 所有権等

①本件に係り、作成・変更・更新されるドキュメント類の著作権は、原則として本財団に帰属する。

②本件に係り、作成・変更・更新されるドキュメント類に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合、落札者は当該著作物の使用に必要な費用負担や使用許諾契約に係る一切の手続きを行うこと。この場合は、事前に本財団へ報告し、承認を得ること。

③本件に係り、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争が生じた場合には、落札者の負担において一切を処理すること。

3. 支払

3. 1. 支払方法

5.設置・導入要件に記載の什器の設置及び引取りの完了をもって検収とし、請求書受領日の属する月の翌月末までに指定の銀行口座に全額支払う。

4. 什器等構成要件

4. 1. 構成概要および前提条件

本調達に付す什器の仕様は、以下のとおりとする。

(1) 調達する什器および数量 (仕様は、4.2.什器の規格を参照)

- ①会議室テーブル 20 台
- ②会議室椅子 40 脚

(2) 什器について

- ①当該什器の売主は、物品搬入前の出荷検査を十分に実施すること。
- ②本調達における什器については、国内市場への十分な導入実績を持つ什器とし、かつ保守を容易とする標準的な既製品であること。
- ③調達什器は中古品でないこと。

- ④落札者は、仕様書に従い、支障なく設置が可能であることを確認すること。
- ⑤納入品は納品してから少なくとも5年以上は製造されるものであり、製造終了後も3年間は主要部材の交換・修理が可能なこと。
- ⑥什器に関する技術基準および関係ある法令規格等を満足するものであること。
- ⑦一般社団法人日本オフィス家具協会の「オフィス家具PL対応ガイドライン」に準拠した安全な製品であること。
- ⑧環境物品等の調達推進に関する法律(グリーン購入法)に基づく製品であること。
- ⑨見積価格の有効期限は2015年3月までとし、この期間内における追加等は、同条件で対応できることを前提とすること。

4. 2. 什器の規格

本財団が選定した以下①②の組合せのうち、どちらか安価な方を選択すること。(品質確保のため、型番指定とする。)

| | | ① 株式会社イトーキ製 | ② 岡村製作所株式会社製 |
|------|-------|---|------------------------|
| テーブル | 品名 | コンシア | インターアクト プロ |
| | 型番 | THJ-156KNX-E97 | 81A4JD MP67 |
| | サイズ | W1500×D600×H700 | W1500×D600×H720 |
| | 天板形状 | アールタイプ | エッジ2層構造アールタイプ |
| | 天板カラー | フェアメープル | ネオウッドライト |
| | 幕板カラー | シルバーメタリック | シルバーメタリック |
| | その他機能 | ・棚板、配線口は不要 ・キャスターは4ヶ所ロックで、固定と解除を簡便に操作できる | 同左 |
| 椅子 | 品名 | レクシブ | グラータ |
| | 型番 | KLC-815GP-Z5Q1 | 8142GA-FEA6 |
| | サイズ | W575×D590×H830 (SH430) | W606×D626×H853 (SH435) |
| | 背面タイプ | エラストマーバックタイプ | 背パッドなしタイプ |
| | 背面カラー | スモークグレー | ブラックシェル |
| | 座面カラー | カクタスグリーン | ピスタチオグリーン |
| | その他機能 | ・キャスター、肘置き付き ・座面跳上式で水平収納可能 | 同左 |

(①②は五十音順)

5. 設置・導入要件

5. 1. 設置

(1) 設置計画

- ①作業の実施に当たり、業務に極力影響を与えないよう予め本財団の担当者と作業日時や作業方法等を協議のうえ作業計画書を作成し本財団の担当者の承認を得ること。
- ②管理シールを作成し納入物品すべてに貼付すること。(内容は本財団の担当者と調整)
- ③導入時に必要なビルへの搬入手続きは、落札者が行うこと。

(2) 設置時の立ち合い

- ①落札者は納品、設置に立ち会うこと。
- ②落札者は納品時に全ての納入物品を検査すること。
- ③落札者は職員に使用方法等を説明すること。

5. 2. 既存什器の引取り

現在使用している下記①②の什器を引取り、法令に従って適切に取り扱うこと。

- ①会議室テーブル：11台（株式会社岡村製作所製 8184NY 他）
- ②会議室椅子：27脚（株式会社岡村製作所製 H180BZ）

5. 3. その他

- ①納入の際の梱包材料等は、落札者において責任を持って廃棄すること。
- ②今回の搬入（養生含む）、設置、引取、廃棄等にかかる一切の料金は、入札価格に含めること。

6. 保証

6. 1. 保証期間

一般社団法人日本オフィス家具協会の「JOIFA 顧客対応ガイドライン」に基づいた保証期間内において無償で修理・交換が可能であること。

6. 2. 保守体制

迅速な保守・修理が可能なサービスを確保し、その体制表を提出すること。

7. その他

本調達に関するすべての事項において、本財団の担当者の指示に従うこと。なお、本仕様書に記載のない事項であって、本調達に際し必要と認められる事項が発生した場合は、本財団の担当者と協議し、その指示に従うこと。

以上