

(様式 5)

「会議室の什器入替えの入札」に係る適合証明書  
及び機能証明書の提出について

2014 年 月 日

公益財団法人自動車リサイクル促進センター 御中

住所

会社名

代表者氏名

印

「会議室の什器入替えの入札」に関し、応札者の条件に適合することを証明するための「適合証明書」、及び要求仕様を満たしていることを証明するための「機能証明書」を提出します。

また、「機能証明書」に示した以外の事項にあっても、要求仕様のすべての事項を満たすことを証明します。

なお、落札した場合には、仕様書に従い万全を期して作業を行いますが、万一不測の事態が生じた場合には、公益財団法人自動車リサイクル促進センター事務統括部担当職員の指示の下、全社を挙げて直ちに対応いたします。

# 適 合 証 明 書

\*回答欄には○又は×を記載すること。

条 件	回答*	資料No.
1. 入札公示2. 競争参加資格に記載の競争参加資格をすべて有すること		
2. 入札公示5. 入札方法に記載の書類をすべて提出すること		
3. 直近3年以内に、国内で本調達と同等規模以上の実績を5件以上有する事業者であることを証明するため、作業実績を示す資料を提出または閲覧可とすること。		
4. 本調達と同等規模以上の業務に複数回携わった経験を有する責任者が作成した「実施計画書案（体制表、スケジュール案を含む）」を添付すること。 ・責任者の氏名：		
5. 仕様書に基づき選定した仕器を機能証明書に記載し、入札公示に記載された期日までに提出すること。		
6. 機能証明書には、仕器の仕様、諸元を裏付ける書面（カタログ、メーカー発行の証明書、技術資料等）を必ず添付し、機能証明書の項目と対応づけが出来るように資料番号を記入すること。		

## 【適合証明書の照会先】

住所 :

会社名 :

所属部署 :

担当者名 :

電話番号 :

F A X 番号 :

メールアドレス :

## 機 能 証 明 書

\*回答欄には○又は×を記載すること。

## 1. 什器の調達

要件		回答*	資料No.
調達する什器の組合せは下記のいずれかであること（該当する方に○）			
① 株式会社イトーキ製：	THJ-156KNX-E97 と KLC-815GP-Z5Q1		
② 岡村製作所株式会社製：	81A4JD MP67 と 8142GA-FEA6		
仕様書4.に記載した什器等構成要件をすべて満たすこと			

## 2. 設置導入

要件		回答*	資料No.
仕様書5に記載した設置・導入要件をすべて満たすこと			

## 3. 保証、保守

要件		回答*	資料No.
仕様書6に記載した保証の要件をすべて満たすこと			
・仕様書6.1.保証期間を示す資料を提出すること			
・迅速な保守・修理が可能なサービスを確保し、その体制表を提出すること。			

## 【機能証明書の照会先】

住所 :

会社名 :

所属部署 :

担当者名 :

電話番号 :

FAX番号 :

メールアドレス :